

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.08.2023г.

с. Елунино

№ 48/1

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся МБОУ «Елунинская ООШ»

В соответствии с [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями [60.2](#) и [151](#) Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся ,п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся в 2023-2024 учебном году завхоза Остапчук Л.Д.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять следующие обязанности по организации питания **в школе и дошкольной группе:**

- разрабатывать совместно с поварами основное (организованное) меню, ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню, ежедневное меню, с директором и размещать их в установленном месте;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять оператору школьного питания статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;
- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания:
 - журнал бракеража скоропортящейся продукции;
 - ведомость контроля за рационом питания;

- гигиенический журнал;
- журнал учета температуры и влажности складских помещений;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

Директор МБОУ «Елунинская ООШ»



Т.Г. Реутова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор

24.08.23 08:22 (MSK)

Сертификат 7351492C8046B187919CB998254B8164