

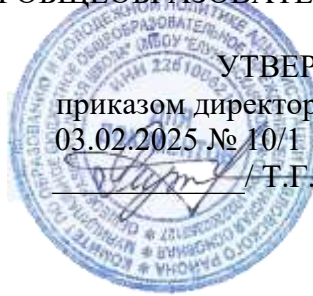
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
20.01.2025 протокол №10

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
31.01.2025 протокол №2



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Елунинская ООШ»
03.02.2025 № 10/1

/ Т.Г. Реутова

План работы
школьной службы примирения на второе полугодие 2024-2025 учебный год

Цели:

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСП:

Педагог-психолог Плюснина Н.А. руководитель ШСП,

Социальный педагог Кремнева Е.Ю.

Классный руководитель начальных классов Решетова Л.И.

школьники 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|---|------------------|--------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Планирование работы ШСП на 2025 год• Определение состава участников службы (отбор школьников).• Корректировка нормативно-правовых документов. | Январь | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |
| 2 | Совещание ШСП. | Январь | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |
| 3 | Сдача мониторинга за 1 квартал (январь, февраль, март) | Апрель | Кремнева Е.Ю. |
| 4 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. | Январь – февраль | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |

| | | | |
|----|--|---------------------|---|
| | «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях. | | |
| 5 | Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы. | Январь, февраль | Плюснина Н.А. |
| | Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям. | В течение года | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |
| 6 | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.) | По мере поступления | Кремнева Е.Ю., Плюснина Н.А., классные руководители, родители, администрация |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга). | В течение года | Кремнева Е.Ю., Плюснина Н.А., классные руководители. |
| 8 | Сдача мониторинга за 2 квартал (март, апрель, май) | июнь | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |
| 9 | Обучение волонтеров ШСП. | Апрель | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |
| 10 | Участие в конкурсах, общешкольных и районных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии. | В течение года. | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |
| 11 | Праздник для участников и помощников ШСП с приглашением детей, | май | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |

| | | | |
|----|--|-----|--------------------------------|
| | участвующих в конфликтных ситуациях: « Ребята, давайте жить дружно!» | | |
| 12 | Анализ деятельности ШСП за второе полугодие 2024-2025 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО. | май | Кремнева Е.Ю. Плюснина Н.А. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор

10.02.25 07:13 (MSK)

Сертификат 3222653AC2BB868749AA94A94E11E8EC