

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО и ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом,  
протокол № 3 от «27» августа 2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 61/1 от «31» августа 2021



Т.Г. Реутова

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Елунинская ООШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех принятых в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, для детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным ООП, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных данным Положением.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Промежуточная аттестация учащихся** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится: поурочно, по теме в форме: самостоятельных, проверочных, контрольных работ, диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, тестирования, защиты рефератов с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы. К **устным** контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно. К **письменным** контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К **практическим** контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием

ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.3. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных устанавливается учителем самостоятельно в соответствии с рекомендациями методических материалов по предмету к данному УМК.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы в соответствии с УМК.

2.5. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, соответствует рекомендациям УМК, по которому составлена рабочая программа педагога.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах, дневниках учащихся.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.4. Основные формы промежуточной аттестации:

- диктант с грамматическим заданием,
- сочинение,
- изложение,
- контрольная работа,
- практическая работа,
- тестирование,
- ВПР (Всероссийская проверочная работа),
  - защита реферата.

3.5. Обязательными к проверке и оцениванию занесением отметки в журнал для всех учащихся являются все формы промежуточной аттестации, контрольные работы, завершающие изучение темы, раздела, курса, если иное не предусмотрено авторской программой по предмету.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся I класса осуществляется в форме контрольных работ по предметам, комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

По результатам работы даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.7. При организации четвертной промежуточной аттестации учитываются только текущие отметки учащихся.

3.8. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с администрацией Учреждения.

Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до

сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся не позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровне основного общего образования.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется на основе следующей шкалы отметок: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», кроме учащихся 1-го класса.

Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- отметки обучающимся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости до начала каникул или начала итоговой аттестации;

- отметка за четверть выставляется как округлённое по законам математики до целого числа текущих отметок в электронном журнале

3.11. В соответствии с ФГОС ООО (п.18.3.1.) учебные предметы «История России», «Всеобщая история» относятся к предметной области общественно-научных предметов и являются обязательной частью учебного плана. Изучение предметов «История России», «Всеобщая история» по ФГОС выстраивается по линейной структуре. В соответствии с учебным планом в классных журналах указывается название предметов «История России», «Всеобщая история», записи по каждому предмету ведутся на отдельных страницах, по завершению изучения каждого предмета выставляется отметка.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.13. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем. На основании данной работы выставляются отметки за четверть, учебный год.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения в дневнике учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.19. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.20. Четверные и годовые итоговые отметки выставляются за день до окончания четверти (года), но не позднее последнего дня обучения.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовая аттестация обучающихся 2 – 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года за I, II, III, IV четверти, и определяется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, за исключением особых случаев, указанных в приложении 1 при условии выполнения индивидуального плана ликвидации академической задолженности.

4.2. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся с ОВЗ (нозологические группы: глухие, слабослышащие и позднооглохшие, слепые, слабовидящие, обучающиеся с НОДА, обучающиеся с РАС, обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 2) представляет собой оценку результатов освоения СИПР на основе результатов диагностических работ и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности обучающегося.

#### **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или его объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Министерства просвещения № 189, Рообнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Министерства просвещения № 190, Рообнадзора № 1512 от 07.11.2018.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее-экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, в том числе в случае перевода на семейную форму образования в течение учебного года по полугодиям.

6.2. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном Положениями образовательного учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом директора школы.

6.8. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому предмету в соответствии графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.10. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.11. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в Положении о порядке организации работы с учащимися МБОУ «Елунинская ООШ» условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности.

6.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательном учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

6.15. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ об отчислении обучающегося. Родителям (законным представителям) обучающегося школы выдается выписка с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения их в личное дело.

6.16. Образовательное учреждение заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

## **VII. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Учащиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили годовые контрольные работы с оценкой «зачтено». Учащиеся II-VIII и IX классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

7.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



7.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. У детей с глубокой умственной отсталостью, находящихся на надомном обучении, аттестация проходит один раз в четверть, согласно специальной индивидуальной программе реабилитации.

## 8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

8.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

### Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Готовая оценка
3	3	н/а	н/а	3
3	н/а	н/а	3	3
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	3	н/а	3
3	н/а	3	н/а	3
н/а	3	н/а	3	3
2	3	н/а	н/а	3
3	2	н/а	н/а	3
н/а	н/а	3	2	3
н/а	н/а	2	3	3
н/а	3	н/а	2	3
н/а	2	н/а	3	3

Согласовано с управляющим советом 30.08.2021 протокол №1

**МБОУ "ЕЛУНИНСКАЯ ООШ"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор  
**07.09.2021** 18:31 (MSK), Сертификат № 49A81B0095ACC0A74676C188FEC7BD4E