

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елунинская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/ Т.Г.Реутова
приказ № 52 от 29.08.2023 г.

Рабочая программа предмета
ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ
9 КЛАСС
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АООП ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
2023 -2024 учебный год

Составитель:

Ялукова О.В.,

учитель русского языка и литературы

МБОУ «Елунинская ООШ»

Елунино

2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип

систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА:

-*словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-*урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала);

-*урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);

-*урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);

-*комбинированный урок*;

-нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>в т.ч. на практическую часть</i>
Повторение	8	
Звуки и буквы	5	
Состав слова	13	
Имя существительное	12	
Имя прилагательное	10	
Личные местоимения	12	
Глагол	24	
Наречие	9	
Имя числительное	9	
Части речи	8	
Предложение	20	
Повторение пройденного	6	

Содержание программы

Повторение (8). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (4+1). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (12+1). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10+2). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (8+2). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (11+1). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (22+2). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (8+1). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (8+1). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (8). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (19+1). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (5+1).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

Список используемой литературы

Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.

Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2006

2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969
4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».-
М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978

Тематическое планирование
по письму и развитию речи
9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)

№	Тема	кол-во часов	д/з
	Повторение	(8)	
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1	упр.2
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1	упр.3
3	Обращение. Обобщение.	1	упр.6
4	Обращение. Закрепление.	1	упр.8
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1	упр.10
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1	упр.12
7	Обобщение по теме «Предложение»	1	упр.18
8	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1	
	Звуки и буквы	(4+1)	
9	Звуки гласные-согласные	1	упр.22
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1	упр.25
11	Правила правописания	1	упр.29
12	Р\р. <i>Деловое письмо. Объявление.</i>	1	напис. объявл. о потере личн. вещи
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	упр.32
	Слово. Состав слова	(12+1)	
14	Состав слова. Однокоренные слова	1	упр.36
15	Правила правописания слов в корне	1	упр.37
16	Правописание приставок. Обобщение.	1	упр.43
17	Правописание приставок. Закрепление.	1	упр.47
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1	упр.50
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1	упр.54
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1	упр.53
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1	упр.55
22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1	упр.56
23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1	упр.58
24	Р\р. <i>Деловое письмо. Расписка.</i>	1	упр.65
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1	упр.62
26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1	упр.64
27	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1	
	Части речи.		
	Имя существительное	(10+2)	
28	Грамматические признаки имени существительного.	1	упр.68

	Обобщение.		
29	Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.	1	упр.72
30	Склонение имён существительных	1	упр.76
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1	упр.79
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1	упр.80
33	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1	упр.82
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1	упр.90
35	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1	упр.92
36	Р\р. <i>Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»</i>	1	
37	Р\р. <i>Деловое письмо. Заметка в стенгазету</i>	1	написать заметку о Дне здоровья
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1	стр.72-73, задание 4,6,9
39	<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>	1	
	Имя прилагательное	(8+2)	
40	Имя прилагательное как часть речи	1	упр.98
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1	упр.102
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1	упр.106
43	Правописание имён прилагательных на --ЬЯ, ЁЕ, ЁЕ, ИЙ. Ознакомление.	1	упр.110
44	Правописание имён прилагательных на --ЬЯ, ЁЕ, ЁЕ, ИЙ. Закрепление.	1	упр.112
45	Р\р. <i>Сочинение «За что я ценю своего друга»</i>	1	
46	Р\р. <i>Деловое письмо. Объяснительная записка.</i>	1	упр.120
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1	стр.92-93, задание 4,6,8
48	<i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i>	1	
	Личные местоимения	(11+1)	
49	Личное местоимение как часть речи.	1	упр.122
50	Роль местоимений в речи.	1	упр.125
51	Лицо и число местоимений	1	упр.128
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1	упр.130
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1	упр.132
54	Правописание местоимений с предлогами	1	упр.136
55	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1	упр.139
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление.	1	упр.140
57	Р\р. <i>Изложение «Подарок» (на материале упр.141)</i>	1	
58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1	упр.144
59	Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.	1	упр.148
60	<i>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</i>	1	
	Глагол	(22+2)	
61	Глагол как часть речи. Обобщение.	1	упр.150
62	Глагол как часть речи. Закрепление.	1	упр.152

63	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1	упр.156
64	Грамматические признаки глаголов. Закрепление.	1	упр.159
65	Неопределённая форма глагола	1	упр.160
66	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1	упр.162
67	Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.	1	упр.163
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1	упр.168
69	Правописание глаголов. Ознакомление.	1	упр.170
70	Правописание глаголов. Закрепление.	1	упр.173
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1	упр.178
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1	упр.187
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1	упр.188
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.	1	упр.192
75	Рр. <i>Изложение (на материале упр.192)</i>	1	
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.	1	упр.193
77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.	1	упр.195
78	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1	упр.197
79	Повелительная форма глагола. Закрепление.	1	упр.202
80	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1	упр.204
81	Правописание Ъ в глаголах. Закрепление.	1	упр.205
82	Рр. <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1	упр.212
83	Обобщение по теме «Глагол»	1	упр.207
84	<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>	1	
	Наречие	(8+1)	
85	Наречие как часть речи.	1	упр.217
86	Грамматические признаки наречий.	1	упр.220
87	Наречия, обозначающие время, место.	1	упр.223
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1	упр.227
89	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1	упр.231
90	Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.	1	упр.233
91	Рр. <i>Сочинение (на материале упр.238)</i>	1	
92	Обобщение по теме «Наречие»	1	упр.237
93	<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>	1	
	Имя числительное	(8+1)	
94	Имя числительное как часть речи	1	упр.241
95	Числительные количественные и порядковые	1	упр.244
96	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	упр.249
97	Правописание числительных от 50 до 80	1	упр.250
98	Правописание числительных от 500 до 900	1	упр.252
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	упр.255
100	Обобщение по теме «Имя числительное»	1	упр.258
101	Рр. <i>Деловое письмо. Доверенность.</i>	1	упр.260
102	<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>	1	
	Части речи	(8)	
103	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1	упр.261
104	Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	1	упр.263
105	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1	упр.265
106	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1	упр.267

107	Дифференциация прилагательного и наречия	1	упр.270
108	Дифференциация прилагательного и местоимения	1	упр.271
109	Обобщение по теме «Части речи»	1	упр.274
110	<i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i>	1	
	Предложение	(19+1)	
111	Простое предложение. Главные члены предложения.	1	упр.275
112	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1	упр.277
113	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1	упр.280
114	Однородные члены предложения (распространенные)	1	упр.286
115	<i>Рр. Изложение (на материале упр.290)</i>	1	
116	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1	упр.293
117	Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.	1	упр.295
118	Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.	1	упр.298
119	Сложное предложение. Знаки препинания	1	упр.306
120	Сложное предложение с союзами. Ознакомление.	1	упр.309
121	Сложное предложение с союзами. Закрепление.	1	упр.311
122	Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.	1	упр.313
123	Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.	1	упр.315
124	Сложное предложение с союзными словами. Закрепление.	1	упр.323
125	Прямая речь. Ознакомление.	1	упр.332
126	Знаки препинания при прямой речи.	1	упр.334
127	Прямая речь. Закрепление.	1	упр.341
128	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1	упр.343
129	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1	упр.345
130	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1	
	Повторение пройденного за год	(5+1)	
131	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1	упр.349
132	<i>Рр. Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i>	1	
133	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1	упр.351
134	Сложное предложение. Знаки препинания	1	упр.353
135	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1	упр.355
136	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА", Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор
26.09.23 12:18 (MSK) Сертификат 7351492C8046B187919CB998254B8164