

План-график мероприятий по подготовке
к аккредитационному мониторингу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативным актам в области образования	До 25.09.2023	Реутова Т.Г. , директор
2	Приведение содержания официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования	До 25.09.2023	Панова Н.В., ответственная за ведение сайта
3	Актуализировать положение об ЭИОС	До 25.09.2023	Реутова Т.Г. , директор
4	Актуализировать доступ к электронным библиотечным системам, электронным образовательным ресурсам.	До 25.09.2023	Панова Н.В., ответственная за ведение сайта
5	Подготовить доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), наличие доступа в личный кабинет ФГИС «Моя школа»	До 25.09.2023	Ялукова О.В., заместитель директора по УВР
6	Актуализировать на официальном сайте Учреждения нормативные документы учебные планы, рабочие программы по предметам и др. на 2023 -2024 уч. Год.	До 25.09.2023	Реутова Т.Г. , директор
7	Подготовить анализ ВПР по всем предметам за текущий год.	До 25.09.2023	Ялукова О.В., заместитель директора по УВР
8	Подготовить отчет о педагогических кадрах(доля	До 25.09.2023	Ялукова О.В., заместитель

	педагогов , прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года		директора по УВР
9	Подготовить анализ ГИА за 2023 год	До 25.09.2023	Ялукова О.В., заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор

29.09.23 11:56 (MSK)

Сертификат 7351492C8046B187919CB998254B8164