

**План работы школьного спортивного клуба «Факел»
на 2023 – 2024 учебный год**

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|--------|-------------------------------|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Ноябрь | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых, физкультурно – спортивных, социально - значимых мероприятий, календарный план спортивно – массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание) | Ноябрь | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |
| Создание совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа; | Ноябрь | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | <ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; - выявление круга интересов учащихся; - разработка ДООП. | В течение года | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях учителей физической культуры, в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |
| Проведение заседаний совета ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Плюснина Н.А. |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования. | По плану ВШК | Плюснина Н.А. |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность | | | |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Бабкина А.А. |
| Участие в соревнованиях | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Бабкина А.А. |
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Бабкина А.А. Плюснина Н.А. |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Бабкина А.А. |
| Информационно-пропагандистская деятельность | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь В течение учебного года | Бабкина А.А. Реутова Т.Г. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Бабкина А.А. |

| | | | |
|---|--|---------------|-------------|
| документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | | | |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно- спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Панова Н.В. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор

15.11.23 12:39 (MSK)

Сертификат 7351492C8046B187919CB998254B8164