

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Елунинская основная общеобразовательная школа»

Принято собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 30.08.10



Положение о совете трудового коллектива

I. Общие положения

1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива образовательного учреждения (далее Учреждение)
2. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации, Учреждения с трудовым коллективом, отдельными рабочими.
4. Совет реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.
6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы
7. На заседания совета могут приглашаться руководители Учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
8. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.
9. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.
10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

II. Задачи

Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение воспитательных и образовательных задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Структура и формирование совета

1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива предприятия тайным или открытым голосованием.
 2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.
 4. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

5. Выборы совета трудового коллектива и его председателя осуществляется 1 раз в 3 года.

6. Представители администрации Учреждения не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.

7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.

7.1. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета.

Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.

Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета.

7.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

7.3. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

IV. Функции

1. Рассмотрение и утверждение на совете проектов перспективных и текущих планов Учреждения

2. Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию организационной структуры Учреждения и методов управления, проектов коллективных договоров и т. д.

3. Разработка и утверждение в пределах своих полномочий нормативно-правовых документов и актов, регламентирующих основы учебно-воспитательного процесса; трудовых отношений;

4. Проведение политики повышения качества всех работ, повышение в учреждении организованности, дисциплины.

5. Участие в проведении аттестации педагогических работников, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

6. Разработка организационных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения передового опыта

7. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры эстетики Учреждения.

9. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие заведения, на курсы повышения квалификации и др.

10. Определение порядка назначения и выборов руководящих работников Учреждения, их передвигания и увольнения. Заслушивание отчетов и оценка деятельности администрации школы.

11. Информация трудового коллектива о учебно-воспитательной, хозяйственной и социальной жизни учреждения.

V. Права

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Учреждения.
3. Ставить перед общим собранием вопрос о применении моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.
4. Рекомендовать директору Учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений (завхоза, замов).
5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
6. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.
7. Постановления и решения совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.
8. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.
9. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается собранием трудового коллектива.

VI. Ответственность.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.