

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом учреждения  
Протокол № 2 от 30.09.2016 г.

Директор МБОУ «Елунинская ООШ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном методическом объединении

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы школы. При наличии в образовательном учреждении более двух-трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие) создается методическое объединение учителей (далее ШМО).
- 1.3. ШМО является структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

**2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся и воспитанников.
- 2.2. В работе ШМО педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня преподавания;
  - утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
  - утверждение аттестационного материала для процедуры проведения промежуточной аттестации;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета;
  - работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
  - организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (учебные и факультативные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-исследовательской деятельности.

3.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с разработанными планами.

3.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом совете.

### **4. Организация деятельности ШМО**

4.1. Методическое объединение педагогов избирает руководителя. Руководители ШМО – школьный методический совет (ШМС). Из числа членов ШМС выбирается председатель.

4.2. За учебный год проводится не менее 3 заседаний методического объединения педагогов.

4.3. Заседания методических объединений оформляются протоколом (приложение №1).

### **5. Права методического объединения**

5.1. ШМО имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

5.2. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

5.3. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ОУ;

5.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

5.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

### **6. Обязанности членов методического объединения**

6.1. Каждый педагог школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

6.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету).

6.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных о педагогах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, адрес электронной почты, телефон).
8. План-график аттестации педагогов ШМО.
9. План-график повышения квалификации педагогов ШМО.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
12. Протоколы заседаний ШМО.

**МБОУ "ЕЛУНИНСКАЯ ООШ"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, ДИРЕКТОР  
14.10.2022 05:35 (MSK), Сертификат 7B4A9B00FEAD2AA94EA2C379D69C4D1A