

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.08.2023г.

с. Елунино

№ 48/7

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Елунинская ООШ»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания МБОУ «Елунинская ООШ» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся школы основное горячее питание:

- дошкольная группа – трехразовое (завтрак, обед, полдник);
- с 1 по 9 класс – одноразовое (обед);
- дети с ограниченными возможностями здоровья – двухразовое (завтрак, обед)

2. Горячее питание предоставлять обучающимся школы, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Елунинская ООШ» заявление об обеспечении питания обучающегося;

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы в дошкольной группе и 5-9 классах, а при отнесении обучающегося к льготной категории (**1-4 класс, ребенок с ОВЗ, ребенок, чьи родители являются членами СВО, в дошкольной группе – дети, оставшиеся без попечения родителей**) - полностью за счет бюджета;

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание в дошкольной группе **1725** рублей в месяц;

5. Утвердить стоимость горячего питания:

- 1-4 класс – **71 рубль** в день на одного человека;
- 5-9 класс – **71 рубль** в день на одного человека;
- дети с ограниченными возможностями здоровья **90** рублей в день на одного человека;

6. Оплату за горячее питание осуществлять через безналичный расчет на счет учреждения по реквизитам;

7. Ответственной за организацию питания Остапчук Л.Д.

- закрепить за каждым классом столы и довести сведения до классных

руководителей;

-своевременно предоставлять оператору школьного питания изменения в ежедневное меню для выставления на сайте школы;

8.Классным руководителям 1-9 классов, воспитателям дошкольной группы:

-проводить разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- взять под особый контроль своевременную оплату за питание обучающихся;

- взять под особый контроль своевременное предоставление справок, дающих право на компенсацию за питание;

9.Учителям – предметникам ,ведущим урок в классе перед переменной , установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовать сопровождение обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;

10.Бухгалтеру Пашиной Е.А.

-обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся

Директор школы  Реутова Т.Г

С приказом ознакомлены

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор

26.08.23 06:32 (MSK)

Сертификат 7351492C8046B187919CB998254B8164