

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20.05.2025

с. Елунино

№ 38/1

Об организации питания в детском оздоровительном лагере при школе

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием «Луч» МБОУ «Елунинская ООШ» с 02.06.2024 по 23.06.2025 г. на 14 дней
2. Назначить ответственной за организацию питания завхоза Остапчук Л.Д.
3. Утвердить график приёма пищи с двух разовым питанием в лагере с дневным пребыванием «Луч» МБОУ «Елунинская ООШ» (приложение 1).
4. Утвердить Примерное десятидневное меню для питания учащихся в лагере дневного пребывания «Луч» МБОУ «Елунинская ООШ» (Приложение 2).
5. Ответственной за организацию питания Остапчук Л.Д.
 - 5.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.
 - 5.2. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции группы в составе:
Ивлева М.Н.- воспитатель;
Плюснина Н.А.- начальник лагеря ;
Остапчук Л.Д.- завхоз.
6. Комиссии:
 - 6.1. Присутствовать при закладке продуктов питания на завтрак, обед согласно режима работы пищеблока.
 - 6.2. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания учащихся;
 - 6.3. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции», «Гигиенического журнала (сотрудники)», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях», «Ведомости контроля за рационом питания»;
 - 6.4. Систематически проверять:
 - 6.4.1. Наличие документов установленного образца на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия удостоверения качества, ветеринарно-

санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

6.4.2. Наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания и личной санитарной книжки у каждого водителя с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму;

6.4.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

6.4.4. Санитарно-техническое состояние пищеблока;

7. Воспитателю лагеря:

7.1. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 9:00 часов;

7.2. проводить корректировку заявки порций завтраков, обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия учащихся текущего дня;

7.3. контролировать поведение учащихся в столовой;

8. Завхозу школы Остапчук Л.Д.

8.1. Провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 30.05.2025 г.

8.2. Обеспечить в нерабочие часы пищеблока сохранность товарно-материальных ценностей.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника лагеря Плюснину Н.А.

Директор школы _____ / Т.Г. Реутова

С приказом ознакомлены: _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛУНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Реутова Татьяна Геннадьевна, Директор

21.05.25 11:05 (MSK)

Сертификат 3222653AC2BB868749AA94A94E11E8EC